

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) - C.F. e P.I. 00821180577

### **AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA – AREA COMPARTO - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

#### **PROGRESSIONE ECONOMICA ALL’INTERNO DELLE AREE ANNO 2023**

**Scadenza domande**\_\_\_\_\_

#### **SI RENDE NOTO**

che con Deliberazione del Commissario Straordinario \_\_\_\_\_ è stato approvato il presente Avviso di Selezione Interna, per soli titoli, per il conferimento della progressione economica all’interno delle quattro aree funzionali di inquadramento di cui all’art. 15, comma 3, lettere dalla a) alla d), del CCNL (trattasi delle aree dalla 1<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup> di cui alla tabella E allegata al CCNL) - anno 2023, riservato al personale dipendente del Comparto Sanità, inquadrato in una delle quattro Aree funzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 1° gennaio dell’anno di attribuzione della progressione economica ed in servizio alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

#### **1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all’Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato della ASL di Rieti alla data del 01/01/2023 ed essere in servizio alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- b) aver maturato, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità o presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, una anzianità di servizio di almeno tre anni nell’area di appartenenza (o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo;
- c) non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti il 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo propedeutico all’attribuzione dei DEP, ovvero di indizione della procedura selettiva;
- e) non aver ottenuto una valutazione individuale inferiore a 35 punti.

Sulla base dell’Accordo siglato in data \_\_\_\_\_ con le OO.SS. del Comparto, nel caso di disponibilità di Fondo, le risorse di tale quota eventualmente non utilizzate sono destinate all’attribuzione dei DEP secondo gli ordinari criteri stabiliti dal citato art. 19 del CCNL riportati nel Regolamento approvato con deliberazione n. 523 del 16/11/2023.

#### **2 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO**

Il presente Avviso verrà pubblicato nel sito Internet Aziendale alla sezione “*Bandi e Concorsi*” – “*Avvisi riservati al personale interno*”.

Nella medesima sezione saranno altresì pubblicate tutte le istruzioni per la compilazione della domanda in modalità telematica nonché le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative mentre la graduatoria finale sarà pubblicata con apposito provvedimento deliberativo nell'Albo pretorio aziendale.

### 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso.

La procedura sarà aperta dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale dell'Azienda, fino alle ore 23:59 del giorno \_\_\_\_\_

Il termine è perentorio, pertanto la domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno:**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

La domanda di partecipazione all'Avviso interno con la documentazione ad essa allegata, va presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web: <http://concorsi.asl.rieti.it>, compilando lo specifico modulo *on line* secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità della ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, indirizzo mail aziendale e/o personale, recapito telefonico, matricola;
- b) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti alla data del 01/01/2023;
- c) di essere in servizio presso la Asl di Rieti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- d) di aver maturato, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità o presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, una anzianità di servizio di almeno tre anni nell'area di appartenenza (o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo;
- e) di non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni (il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva);
- f) di non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio 2021/2022;
- g) di non aver ottenuto una valutazione individuale inferiore a 35 punti.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso.

Il candidato dovrà accedere alla piattaforma selezionando l'**AREA FUNZIONALE** di appartenenza tra le seguenti:

- **Area 1<sup>^</sup> del personale di supporto (cat. A-B del previgente sistema di classificazione);**
- **Area 2<sup>^</sup> degli operatori (cat. Bs del previgente sistema di classificazione);**
- **Area 3<sup>^</sup> degli assistenti (cat. C del previgente sistema di classificazione);**
- **Area 4<sup>^</sup> dei professionisti della salute e dei funzionari (cat. D-Ds del previgente sistema di classificazione)**

e quindi selezionare, nell'elenco predisposto, il **RUOLO DI APPARTENENZA** previa consultazione, mediante il proprio numero di matricola, del file denominato "**AREA e RUOLO del PERSONALE DIPENDENTE**" che verrà pubblicato sul sito internet aziendale sezione "Bandi e Concorsi" - "Avvisi riservati al Personale Interno", contenete l'elenco dei potenziali aventi diritto a partecipare all'Avviso.

La piattaforma telematica prevedrà un campo bloccante al momento dell'inserimento del numero di matricola. Pertanto i dipendenti il cui numero di matricola non sia presente nell'elenco sopra citato (file denominato "**AREA e RUOLO del PERSONALE DIPENDENTE**"), non potranno predisporre la domanda di partecipazione.

**Eventuali criticità rilevate dovranno essere rappresentate all'Ufficio competente, UOC Politiche del Personale, per ogni necessaria verifica ed eventuale intervento correttivo, entro e non oltre la scadenza del Bando.**

Si precisa che l'elenco comprende tutto il personale in servizio al 01/01/2023 che non abbia beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni presso la Asl di Rieti. Resta escluso dalla procedura anche chi, pur presente nell'elenco degli aventi diritto, non abbia maturato almeno tre anni di anzianità di servizio presso altre Aziende ed Enti del comparto Sanità o presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del candidato/dipendente dalla selezione.

#### **4 - CRITERI DI SELEZIONE**

L'attribuzione del DEP ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati dall'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare, il punteggio finale (max punti 100), espresso in centesimi (fino al terzo decimale) viene assegnato secondo i seguenti criteri:

##### **1. Esperienza Lavorativa/Professionale: max 40 punti**

Si intende il periodo di attività lavorativa prestata dal dipendente nel Servizio Sanitario Nazionale a tempo indeterminato e/o determinato nel profilo in godimento al momento dell'indizione dell'avviso.

La valorizzazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio svolto nell'ambito del S.S.N., fino al 31/12/2022, un peso pari a:

- 1,20 punto per anno nell'area oggetto di attribuzione DEP;
- 0,75 punto per anno nelle Aree inferiori dello stesso Ruolo.

Il punteggio sopra indicato è valutato esclusivamente in presenza di attività di servizio pregressa svolta nel profilo di cui alla selezione.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità si specifica che essa verrà calcolata considerando anni, mesi e giorni.

**La domanda è redatta in autocertificazione, pertanto in nessun caso l'Ufficio procederà alla compilazione e/o integrazione di domande incomplete relativamente ai periodi di servizio ancorché svolti dal dipendente presso la Asl di Rieti che indice il Bando.**

## **2. Titoli culturali.**

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) Diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea specialistica attinenti al profilo ricoperto:   | <b>p.ti 5,00</b> |
| b) Diploma di laurea Triennale (di cui alla Legge 251/2000 per il personale delle professioni sanitarie e quelle afferenti alle lauree che sono titolo di accesso dall'esterno per il personale amministrativo): | <b>p.ti 3,00</b> |
| c) Diploma di scuola media superiore (non calcolabile per il personale delle professioni sanitarie):   | <b>p.ti 3,00</b> |
| d) Dottorato di ricerca attinente al profilo:  | <b>p.ti 3,00</b> |
| e) Master Universitario di I livello attinente al profilo ricoperto e "DAI":   | <b>p.ti 1,00</b> |
| f) Master di II livello attinente al profilo ricoperto:  | <b>p.ti 1,50</b> |
| g) Corsi di alta formazione per almeno 60 ore con attestazione finale:   | <b>p.ti 0,50</b> |
| h) Attività di docenza/Incarichi di Insegnamento ( <u>per anno accademico per max 2 p.ti</u> )   | <b>p.ti 0,20</b> |

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai titoli culturali si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- Per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- Verranno conteggiati solo i titoli attinenti al profilo ricoperto al momento dell'indizione dell'Avviso;

- Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo;
- Il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.
- **Il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione (il diploma di scuola media superiore non verrà considerato per l'Area degli Assistenti e la laurea triennale o titolo equipollente non verrà considerato per l'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari)**

### 3. Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/Incarichi di insegnamento.

I titoli di formazione e aggiornamento utili per la valutazione saranno quelli ottenuti esclusivamente negli anni 2020-2021-2022, purché attinenti al profilo per cui si concorre:

- Aggiornamento, corsi, convegni e seminari:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| • Come uditore e senza esame finale | <b>p.ti 0.02</b> |
| • Come uditore con esame finale     | <b>p.ti 0.04</b> |
| • Come docente/relatore             | <b>p.ti 0.08</b> |

Lo svolgimento della verifica finale del corso deve risultare dall'attestato rilasciato al partecipante e deve essere allegato alla domanda.

L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.

### 4. Valutazione.

La valutazione è intesa come il giudizio formulato dal Responsabile dell'U.O. presso la quale il lavoratore presta la propria attività di servizio, espresso attraverso la scheda di valutazione di cui al Regolamento per la Valutazione del personale del Comparto siglato nella riunione del 1 luglio 2020 e adottato con delibera 723/2020, in relazione al triennio 2020-2022.

Secondo tale scheda la votazione minima ottenibile è 16 punti ed il massimo è 80 punti.

- La valutazione è da considerarsi positiva se presenta un punteggio pari o superiore a 35 punti.
- Al di sotto di tale valore la valutazione è considerata negativa e non permette l'accesso alla selezione per la fascia economica superiore.
- Il punteggio da attribuire per le aree è rapportato al massimo punteggio ottenibile secondo quanto indicato all'art 6 del Regolamento approvato con deliberazione n. 523 del 16/11/2023.
- Le schede di valutazione verranno rapportate in maniera proporzionale tra il minimo ed il massimo del punteggio.
- Il personale in comando presso altri enti e il personale acquisito in mobilità dovrà indicare il punteggio ottenuto nel triennio di riferimento, che sarà riparametrato a quello aziendale per la corretta attribuzione del punteggio.

## 5 – GRADUATORIE

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto, anche sulla base di controlli a campione, si formuleranno apposite graduatorie suddivise per area (dalla 1<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup>) e per ruolo (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale).

In caso di parità di punteggio il DEP sarà attribuito prioritariamente a:

1. A personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. Al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Per “esperienza professionale”, richiesta ai fini dell’attribuzione in via prioritaria dei DEP, deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità, nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

L’applicazione di tale criterio di priorità nell’attribuzione dei DEP viene assicurata nei confronti del suddetto personale entro i limiti di una quota di risorse non superiore al 10% attribuite per ciascuna procedura selettiva a seguito della fissazione delle risorse a disposizione determinate in funzione dell’addensamento del personale nelle relative aree e ruoli.

Subordinatamente al criterio di priorità di cui sopra, si procede, nell’ambito della stessa graduatoria e secondo l’ordine di merito, con l’attribuzione dei DEP al restante personale mediante l’applicazione, in caso di parità di punteggio, dei seguenti ulteriori criteri di priorità:

3. Al personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
4. Al personale con il maggior numero di anni di permanenza nel DEP.

In caso di parità di punteggi determinati dall’applicazione dei suddetti criteri, è previsto il seguente ulteriore e subordinato criterio di priorità nell’attribuzione dei DEP definito, nel rispetto del principio di non discriminazione, in sede di contrattazione integrativa:

5. Al personale con la maggiore anzianità anagrafica.

A tale personale, individuato sulla base dei suddetti criteri di priorità, sono attribuiti i DEP per i quali hanno concorso, con provvedimento del Direttore Generale, a far data dal 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo, ovvero di indizione della procedura selettiva.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati ufficiali in possesso dell’Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

## 6 – DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP) DA DISTRIBUIRE

Il numero dei dipendenti aventi diritto al DEP nell'anno corrente è riportato nella seguente tabella:

Area	Numero aventi diritto	Ruolo
Area professionisti della salute e funzionari (D e DS)	395	339 sanitario, 35 amministrativo, 2 tecnico, 19 (tecnico sanitario)
Area degli assistenti ( C )	44	3 tecnico, 1 sanitario, 40 amministrativo
Area degli operatori (BS)	40	37 (ruolo tecnico o sociosanitario), 3 amministrativo
Area del personale di supporto (A e B)	34	17 amministrativo, 17 tecnico
<b>Totale</b>	<b>513</b>	

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Politiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti.

## 7- NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al C.C.N.L. vigente, al Regolamento Aziendale per il riconoscimento delle posizioni economiche all'interno delle Aree recepito con atto deliberativo n. 523 del 16/11/2023, e ad ogni altra normativa in materia.

La A.S.L. di Rieti si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), sezione Concorsi.

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale - Ufficio Concorsi e Mobilità - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279559/9529.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mauro Maccari

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 - Rieti – Tel. 07462781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2023**

### **ALLEGATO 1**

#### **MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO PER TITOLI.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

1- Accedere al sito web : <https://concorsi.asl.rieti.it>

2-Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3-Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

#### **Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**"

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi

> **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- esperienza lavorativa/professionale
- titoli culturali;
- Aggiornamento professionale, attività di docenza/incarichi di insegnamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e

decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "[Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico](#)".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "[Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico](#)".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.